

# Beleidsplan Stichting ASPV PAVLOV-Bestuur 2025

30-11-2025 te Amsterdam



**Voorzitter**

**Secretaris**

**Penningmeester I**

**Penningmeester II**

**Assesor**

**Intern**

**Extrern**

**Sebastiaan Truyens**

**Mila Stek**

**Felix Weitjens**

**Mila Bouwman**

**Leonoor de Geus**

**David Bouman**

**Jip Wissink**

# 1. Inleiding

Dit beleidsplan beschrijft de doelstellingen, activiteiten, werkwijze en financiële uitgangspunten van Stichting ASPV Pavlov voor de beleidsperiode 1 oktober 2025 t/m 30 september 2026. Het plan is opgesteld conform de wettelijke vereisten voor een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) en dient tevens als richtinggevend document voor het bestuur in de uitvoering van haar werkzaamheden.

De stichting richt zich op het bevorderen van het mentale welzijn van leden van het Amsterdamsch Studenten Corps / Amsterdamsche Vrouwelijke Studenten Vereeniging (ASC/AVSV). Dit beleidsplan is gebaseerd op de statuten van de Stichting ASPV Pavlov, verleden op 5 november 2025.

## 2. Algemene gegevens

**Naam:** Stichting ASPV Pavlov

**Rechtsvorm:** Stichting

**KvK-nummer:** 98786393

**RSIN:** 868642599

**Zetel:** Amsterdam

**Adres:** Warmoesstraat 153, 1012 JC Amsterdam

**Website:** *[in te vullen]*

## 3. Statutaire doelstelling

Conform artikel 3 van de statuten heeft de stichting als doel:

- (a) het bevorderen van het mentale welzijn van de leden van het Amsterdamsch Studenten Corps/Amsterdamsche Vrouwelijke Studenten Vereeniging;
- (b) het verrichten van al hetgeen dat met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn; alles in de ruimste zin van het woord.

De stichting beoogt niet het maken van winst en richt zich uitsluitend of nagenoeg uitsluitend op het algemeen nut.

## 4. Missie en visie

### Missie

Stichting ASPV Pavlov zet zich in om leden van het ASC/AVSV te ondersteunen bij het versterken van hun mentale gezondheid door laagdrempelige, professionele en toegankelijke activiteiten, begeleiding en ontmoetingsmomenten te organiseren.

## Visie

De stichting streeft naar een studentenvereniging waarin mentale gezondheid bespreekbaar is, ondersteuning gemakkelijk toegankelijk is, en studenten zich gesteund voelen in moeilijke periodes. De stichting wil een herkenbaar en betrouwbaar steunpunt zijn binnen het ASC/AVSV.

## 5. Werkzaamheden en activiteiten

Om de doelstelling te realiseren voert de stichting in het beleidsjaar 2025–2026 de volgende activiteiten uit:

### 5.1 Terugkerende activiteiten

1. **Welzijnsweek**  
Een week gevuld met lezingen, workshops en andere activiteiten over thema's zoals stress, rouw, prestatiedruk en mentale weerbaarheid.
2. **Het Verliescafé**  
Maandelijkse bijeenkomsten rondom rouw en verlies, begeleid door vrijwilligers of professionals.
3. **1-op-1 gesprekken**  
Laagdrempelige vertrouwelijke gesprekken waarin studenten steun kunnen krijgen bij mentale gezondheidsvragen.
4. **Blue Monday Run**  
Een sportieve activiteit op of rond Blue Monday, gericht op verbinding en bewustwording rondom mentale gezondheid.
5. **Inloopspreekuur**  
Wekelijkse momenten waar leden vrije inloop hebben voor korte gesprekken, advies of doorverwijzing.

### 5.2 Nieuwe initiatieven voor 2025–2026

- **Introductie van thematische werkgroepen** (bijvoorbeeld stressmanagement, eenzaamheid, student-psychologie).
- **Pilot samenwerking** met mentale gezondheidsprofessionals uit Amsterdam voor doorverwijzing.
- **Uitbouw vrijwilligersnetwerk** binnen de vereniging.

### 5.3 Planning

- **Oktober – december 2025:** opstart activiteiten, overleg met ASC/AVSV, werving vrijwilligers.
- **Januari – maart 2026:** Blue Monday Run, welzijnsweek.
- **April – juni 2026:** uitbreiding 1-op-1 gesprekken, evaluatie pilots.
- **Juli – september 2026:** zomeractiviteiten, opstellen jaarverslag en begroting.

## **6. Wijze van inkomstenverwerving**

De stichting verwerft inkomsten uit:

- Donaties van leden en oud-leden van het ASC/AVSV;
- Giften van derden, stichtingen en particulieren;
- Subsidies en fondsen voor mentale gezondheidsprojecten;
- Eventuele sponsoring van activiteiten;

De stichting beoogt een breed en stabiel netwerk van donateurs te ontwikkelen binnen de vereniging en daarbuiten.

## **7. Beheer van het vermogen & besteding**

Het vermogen van de stichting wordt uitsluitend aangewend ter ondersteuning van de doelstellingen. Kosten die uit het vermogen kunnen worden gedekt zijn onder andere:

- Organisatie van activiteiten en evenementen;
- Huur van ruimtes, materialen en faciliteiten;
- Vergoeding van deskundigen en externe sprekers;
- Communicatie en promotie;
- Administratieve kosten.

### **Continuïteitsreserve**

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs noodzakelijk is voor de continuïteit van haar activiteiten. Een kleine reserve wordt aangehouden voor onvoorziene omstandigheden en begrotingsschommelingen.

## **8. Beloningsbeleid**

Conform de statuten ontvangen bestuurders geen beloning voor hun werkzaamheden.. De stichting heeft geen personeel en werkt uitsluitend met vrijwilligers.

## 11. Evaluatie

Het bestuur evalueert jaarlijks:

- Het effect en bereik van activiteiten;
- Donateursrelaties en fondsenwerving;
- De uitvoering van het beleidsplan;
- De financiële positie en begroting.

De resultaten worden opgenomen in het activiteitenverslag en de jaarrekening.

## 12. Slotverklaring

Dit beleidsplan treedt in werking bij aanvang van het beleidsjaar **2025–2026** en wordt tussentijds aangepast wanneer ontwikkelingen binnen de stichting of de behoeften van studenten daar aanleiding toe geven.

**Vastgesteld door het bestuur van Stichting ASPV Pavlov op 30 november 2025.**